

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 391 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга)**

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием ГБОУ СОШ № 391
Санкт-Петербурга
(протокол от 14.03.2023 №3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ СОШ №391
Санкт-Петербурга
от 16.03.2023 №130

Кодекс этики и служебного поведения работников

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга (далее – ОУ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ОУ, независимо от занимаемой должности.

1.3. Работник при приеме на работу в ОУ, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.4. Каждый работник ОУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ОУ поведения в отношениях с ним в соответствии положениями настоящего Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника ОУ, доверия граждан к ОУ. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ОУ своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к учреждениям образования в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ОУ, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работником ОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.8. Основные принципы служебного поведения работников ОУ представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

1. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения

2.1. Работник ОУ обязан соблюдать Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты РФ.

2.2. Работник ОУ в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.3. Работник ОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в ОУ в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Работник ОУ обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение

которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.5. Работник ОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ОУ должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.6. Работники ОУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ОУ, обязаны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции.

2.7. Работник ОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ОУ, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники ОУ не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.8. В общении работнику ОУ необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.9. За нарушение положений Кодекса работник ОУ несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Соблюдение работниками ОУ норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

2.11. Работник ОУ должен бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

2.12. Работник ОУ обязан поддерживать в чистоте рабочее место.

2.13. Работник ОУ должен незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества.

2.14. Работник ОУ должен осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности соответствующего ОУ.

2.15. Работник ОУ при исполнении должностных обязанностей не должен оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, должен быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.16. Работник ОУ должен незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

2.17. Работник ОУ обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством РФ о противодействии коррупции.

2.18. Работник ОУ при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Под **конфликтом интересов** понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом состоящими в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.19. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник ОУ обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.21. Работник ОУ должен проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.22. Работнику ОУ запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2.23. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.24. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

2.25. Работники ОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ОУ;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод ребенка и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ОУ;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику ОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;
- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками ОУ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ОУ;
- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ОУ, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работников ОУ;
- соблюдать установленные в ОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации.

2.26. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.

3. Этические правила служебного поведения

- 3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на

неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной. Недопустимо использование высказываний в адрес другого работника или иного гражданина оскорбительного характера, затрагивающих честь, достоинство и его интересы.

3.4. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.5. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.6. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению Санкт-Петербурга, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.7. Работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Работники не имеют права использовать имущество школы (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых учителям разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества ОУ.

3.8. Служебные решения работника не должны подчиняться его собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей. Если работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

3.9. Работник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим ОУ или физическим лицом в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

4. Взаимоотношения сторон

4.1. В рабочее время не допускается отвлекать педагогических работников для выполнения поручений или участия в мероприятиях, не связанных с их педагогической деятельностью.

4.2. При осуществлении в ОУ функций по контролю за образовательным процессом не допускается:

- присутствие на уроках (занятиях) посторонних лиц без разрешения представителя работодателя;

- входить в класс (группу) после начала урока (занятия), за исключением представителя работодателя.

4.3. Педагогическим и другим работникам ОУ запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- удалять обучающихся с уроков;
- курить в помещениях ОУ;
- принимать пищу на рабочем месте.

4.4. Посторонним лицам разрешается присутствовать на уроках с согласия педагогического работника и разрешения директора. Вход в класс (группу) после начала урока (занятий) разрешается в исключительных случаях только директору ОУ и его заместителям.

4.5. Во время проведения уроков (занятий) не разрешается делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы в присутствии обучающихся.

4.6. Администрация ОУ организует учет явки на работу и уход с нее всех работников ОУ. В случае неявки на работу по болезни работник обязан при наличии первой возможности известить администрацию как можно раньше, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу. В помещениях ОУ запрещается громкий разговор и шум в коридорах во время уроков (занятий).

4.7. В целях контроля на территории ОУ установлено внешнее видеонаблюдение.

4.8. Каждый работник должен соблюдать пропускной режим.

4.9. Правила пользования сотовыми телефонами: в учебное время звук должен быть отключен и на уроках принимать входящие или делать исходящие звонки запрещается.

4.10. Работники должны сотрудничать, обмениваться опытом, информацией и документами для совместного решения проблем по общим вопросам; помогать друг другу в выполнении поставленных задач для соблюдения установленных сроков, а также рационально использовать своё рабочее время и не отвлекать коллег на решение нерабочих вопросов и конфликтов.

5. Взаимоотношения учителя с обучающимися

5.1. Учитель выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

5.2. Учитель в своей работе не должен унижать честь и достоинство обучающихся ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

5.3. Учитель является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим обучающимся.

5.4. Требовательность учителя по отношению к обучающимся должна быть позитивной и обоснованной.

5.5. Учитель выбирает методы работы с обучающимися, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

5.6. Учителю следует стремиться к повышению мотивации обучения у обучающихся, к укреплению веры в их силы и способности.

5.7. Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, учитель должен немедленно исправить свою ошибку.

5.8. Учитель справедливо и объективно оценивает работу обучающихся, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

5.9. Учитель обязан хранить в тайне информацию, доверенную ему обучающимися, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.10. Учитель не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих обучающихся для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

5.11. Учитель не имеет права требовать от обучающихся дополнительного вознаграждения за свою работу.

5.12. При отборе и передаче информации обучающимся учитель соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение её авторства недопустимо.

6. Взаимоотношения учителя с педагогическим сообществом

6.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

6.2. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

6.3. Учителя стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации ОУ.

6.4. Учителей объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

6.5. Учитель имеет право на поощрение от администрации ОУ. Личные заслуги учителя не должны оставаться без вознаграждения.

6.6. Учитель имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу учителя и качество его труда.

6.7. Инициатива приветствуется.

6.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

6.9. Учитель в процессе учебно-воспитательной деятельности должен активно сотрудничать с психологами, социальным педагогом, врачами, родителями для

развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья учеников.

7. Взаимоотношения учителя с родителями обучающихся

7.1. Учителя должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся.

7.2. Учитель консультирует родителей по вопросам образования и воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями и детьми.

7.3. Учитель не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

7.4. Отношения учителей с родителями не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений детей.

7.5. На отношения учителей с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями ОУ.

8. Взаимоотношения учителя с обществом и государством

8.1. Учитель не только обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

8.2. Учитель старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

8.3. Учитель старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни учитель избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

8.4. Учитель понимает свою социальную роль и исполняет свой гражданский долг.

9. Заключительные положения

9.1. При приеме на работу руководитель ОУ обязан ознакомить работников с содержанием указанного Кодекса.

9.2. Нарушение положений Кодекса рассматривается педагогическим коллективом и администрацией ОУ, а при необходимости – более высокой профессиональной организацией.

9.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

9.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1 настоящего Положения.

9.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

