

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 391 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга)**

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга
(протокол от 14.03.2023 №4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ СОШ №391
Санкт-Петербурга
от 16.03.2023 №130

**Положение
об уполномоченном на решение задач в области защиты населения и территорий от
чрезвычайных ситуаций образовательной организации**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о работнике, уполномоченном на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций образовательной организации (далее - положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", приказом МЧС России от 23 мая 2017 года № 230 и определяет и задачи работника, уполномоченного на решение задач в области защиты работников организации и обучающихся от чрезвычайных ситуаций образовательной организации подведомственной Комитету по образованию.

1.2. Работник, уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций образовательной организации предназначен для планирования и организации мероприятий в области защиты работников организации и обучающихся от чрезвычайных ситуаций.

1.3. В своей деятельности работник, уполномоченный на решение задач в области защиты работников организации и обучающихся от чрезвычайных ситуаций образовательной организации, руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления регулирующими вопросы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также настоящим Положением.

1.4. Работник, уполномоченный на решение задач в области защиты работников организации и обучающихся от чрезвычайных ситуаций образовательной организации, может входить в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности образовательной организации на правах заместителя председателя КЧС и ОПБ.

1.5. На должность работника уполномоченного на решение задач в области защиты работников организации и обучающихся от чрезвычайных ситуаций образовательной организации назначаются лица, имеющие соответствующую подготовку.

1.6. В соответствии с основными задачами и предъявляемыми законодательством Российской Федерации требованиями в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций работник, уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций образовательной организации обязан:

1.7. В режиме повседневной деятельности:

- разрабатывать:

1.7.1. проект приказа «Об организации и ведении Гражданской обороны на учебный год»;

1.7.2. план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций образовательной организации;

1.7.3. план основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах образовательной организации на год и организует его согласование с администрацией района;

1.7.4. проект приказа «О реализации дополнительных мер по защите работников организации и обучающихся при ЧС природного и техногенного характера»;

1.7.5. проект приказа руководителя организации «Об итогах подготовки работников организации по ГО и защите от ЧС в текущем году и задачах на следующий год»;

1.7.6. расписание занятий по ГО и защите от ЧС с работниками организации на учебный год;

- организовать:

1.7.7. взаимодействие с территориальным отделом МЧС по Красносельскому району управления ГЗ ГУ МЧС по г. Санкт-Петербургу по вопросу получения исходных данных по опасным природным явлениям и техногенным процессам, способным привести к возникновению чрезвычайных ситуации на территории образовательной организации;

1.7.8. подготовку работников организации в области защиты от чрезвычайных ситуаций и корректировку рабочей программы подготовки работников организации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1.7.9. проведение тренировок по защите от ЧС с работниками и обучающимися образовательной организации;

1.7.10. пропаганду знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, разрабатывает план пропаганды совместно с заместителем директора по воспитательной работе;

1.7.11. проведение вводного инструктажа по гражданской обороне;

- планирует:

1.7.12. подготовку органов управления объектового звена образовательной организации в ГКУ ДПО УМЦ ГОЧС (ведение регистра, подача заявки).

1.7.13. проведение штабной тренировки с органами управления объектового звена образовательной организации.

- участвует:

1.7.13. в проведение мероприятий по подготовке к эвакуации работников и обучающихся образовательной организации в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного размещения, а также их жизнеобеспечению в чрезвычайных ситуациях.

1.8. В режиме повышенной готовности:

1) Организует приведение в готовность стационарного пункта управления;

2) Организует проверку технических средств управления на пункте управления объектового звена;

3) Организует введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления объектового звена единой системы на стационарном пункте управления;

4) Организует непрерывный сбор, обработку и передачу органам управления районного звена единой системы информации о проводимых мероприятиях по защите работников организации и обучающихся;

5) Уточняет план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6) Разрабатывает (уточняет) проект приказа «О реализации дополнительных мер по защите работников организации и обучающихся».

7) Участвует в выработке предложений по принятию оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования образовательной организации в чрезвычайных ситуациях.

- 8) Участвует в проведение при необходимости эвакуационных мероприятий.
 - 9) Приводит при необходимости силы и средства объектового звена единой системы в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий.
 - 10) Разрабатывает проект приказа «О прекращении реализации дополнительных мер по защите работников организации и обучающихся».
- 1.9. В режиме чрезвычайной ситуации:**
- 1) Организует приведение в готовность стационарного пункта управления.
 - 2) Осуществляет проверку технических средств управления на пункте управления объектового звена.
 - 3) Организует введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления объектового звена единой системы на стационарном пункте управления.
 - 4) Организует и поддерживает непрерывное взаимодействие с постоянно действующим органам управления районного звена единой системы по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий.
 - 5) Участвует в выработке предложений по принятию экстренных мер по защите работников организации и обучающихся, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования образовательной организации в чрезвычайных ситуациях. Разрабатывает (уточняет) проект приказа «О реализации дополнительных мер по защите работников организации и обучающихся».
 - 6) Участвует в проведение мероприятий по жизнеобеспечению работников организации и обучающихся в чрезвычайных ситуациях.
 - 7) Участвует в проведение при необходимости эвакуационных мероприятий.
 - 8) Разрабатывает проект приказа «О прекращении реализации дополнительных мер по защите работников организации и обучающихся».

2. Заключительные положения

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании школы и утверждается приказом директора Образовательной организации.

2.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.2.1 настоящего Положения.

2.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.