

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 391 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга)**

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга
(протокол от 14.03.2023 №4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ СОШ №391
Санкт-Петербурга
от 16.03.2023 №130

**Положение
о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и порядок их выполнения, состав сил и средств, обязанности, а также организацию и порядок функционирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ПБ) образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

1.3. КЧС и ПБ предназначена для разработки и осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, координации деятельности всех структурных подразделений и служб, а также для руководства силами и средствами при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2. Основные задачи КЧС и ПБ

2.1. Основными задачами КЧС и ПБ являются:

- планирование и осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) и уменьшение ущерба от их возможных последствий, обеспечению устойчивого функционирования образовательного учреждения при возникновении ЧС;
- создание и поддержание в состоянии готовности объектовой системы оповещения;
- обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях, руководство ликвидацией ЧС и эвакуацией работников образовательного учреждения;
- организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды, прогнозирование и оценка последствий возникновения ЧС;
- создание резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации последствий ЧС, обеспечение средствами индивидуальной и медицинской защиты работников образовательного учреждения;
- организация взаимодействия с КЧС и ПБ других организаций, Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу;
- руководство действиями структурными подразделениями, работниками образовательного учреждения при угрозе и возникновении ЧС;
- организация подготовки руководящего состава, сил и средств, а также работников образовательного учреждения к действиям в чрезвычайных ситуациях.

3. Режимы функционирования КЧС и ПБ

3.1. В зависимости от обстановки, масштаба прогнозируемой или возникшей ЧС в пределах территории объекта устанавливается один из следующих режимов функционирования КЧС и ПБ:

- режим повседневной деятельности - при нормальной социально-экономической, радиационной, химической, биологической (бактериологической), гидрометеорологической обстановке;
- режим повышенной готовности - при обострении социально-экономической, радиационной, химической, биологической (бактериологической) и

гидрометеорологической обстановки, при получении прогноза о возможности возникновения ЧС;

- режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и в период ликвидации ЧС.

3.2. Решение о введении того или иного режима функционирования КЧС и ПБ принимает руководитель организации или председатель КЧС и ПБ в зависимости от конкретной обстановки.

3.3. Основными мероприятиями, осуществляемыми при функционировании КЧС и ПБ являются:

а) в режиме повседневной деятельности:

- организация и выполнение мероприятий в соответствии с годовым планом;
- разработка Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Доведение основных мероприятий плана до исполнителей и организация их выполнения;
- разработка Плана основных мероприятий по вопросам работы КЧС и ПБ на текущий год;
- организация подготовки руководящего состава, органов управления, сил и средств и персонала к действиям в ЧС и способам защиты от ЧС;
- выполнение мероприятий по повышению устойчивости функционирования при возникновении ЧС;
- проведение заседаний КЧС и ПБ не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости при серьезных нарушениях в вопросах предупреждения ЧС;
- уточнение и корректировка Планов по предупреждению и ликвидации ЧС на объекте в начале каждого года по состоянию на 1 января текущего года;
- создание и восполнение резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

б) в режиме повышенной готовности:

- приведение в готовность КЧС и ПБ;
- усиление дежурных служб с целью своевременного информирования персонала об обстановке при возникновении ЧС;
- направление, при необходимости, оперативных групп для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно на участках возможного бедствия и выработки предложений по организации защиты персонала;
- усиление наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на объекте и прилегающих к нему территорий, прогнозирование возможности возникновения ЧС, их масштаба, размеры потерь и материального ущерба, а также последствий ЧС;
- принятие мер по защите и жизнеобеспечению персонала, повышению устойчивости функционирования организации и снижения возможного материального ущерба на случай возникновения ЧС;
- приведение в состояние готовности сил и средств, предназначенных для ликвидации ЧС;
- уточнение плана действий организации по предупреждению и ликвидации ЧС.

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

- введение в действие в полном объеме мероприятий Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- организация и осуществление экстренных мер по защите и жизнеобеспечению персонала;

- организация разведки, сбора и обработки информации о возникшей ЧС, сложившейся обстановке, потерях среди персонала объекта, нанесенном ущербе материальным ценностям и окружающей среде, границах зон ЧС;
- выдвижение оперативных групп в район чрезвычайной ситуации; принятие решения о проведении эвакуационных мероприятий персонала из очага аварии, катастрофы, стихийного бедствия в безопасный район (район временного размещения), организация их проведения и обеспечения;
- организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в очаге ЧС, проведение мероприятий по ликвидации последствий ЧС;
- определение режима допуска и поведения в районе ЧС, поддержание общественного порядка в организации, а, при необходимости, усиление охраны мест сосредоточения материальных ценностей;
- организация работы по обеспечению устойчивого функционирования объекта в сложившейся обстановке и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего персонала;
- информирование работников образовательного учреждения об обстановке, возможном ее развитии и ходе ликвидации ЧС, обеспечение соблюдения законности и прав граждан;
- непрерывный контроль за состоянием окружающей природной среды на объекте, обстановкой на аварийных участках и прилегающей к ним территории;
- оказание помощи специальным и инспектирующим органам по административному, техническому и уголовному расследованию причин возникновения чрезвычайных ситуаций.

4. Права КЧС и ПБ

4.1. КЧС и ПБ в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать решения, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, должностными лицами и работниками образовательного учреждения;
- осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений, органов управления, сил и средств организации по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС;
- привлекать силы и средства организации для ликвидации последствий ЧС;
- устанавливать в соответствии со сложившейся обстановкой один из режимов функционирования объектового звена ЧС с докладом в вышестоящую КЧС и ПБ;
- приостанавливать функционирование отдельных участков и образовательного учреждения в целом при непосредственной угрозе возникновения ЧС.

5. Организация работы КЧС и ПБ

5.1. КЧС и ПБ осуществляет свою деятельность под общим руководством руководителя организации, непосредственным - председателя комиссии, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на КЧС и ПБ задач и функций.

5.2. В отсутствие председателя КЧС и ПБ его обязанности выполняет его заместитель в полном объеме.

5.3. Повседневная деятельность КЧС и ПБ организуется в соответствии с утвержденным председателем КЧС и ПБ годовым планом ее работы.

5.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания КЧС и ПБ оформляются протоколом.

5.5. Решения КЧС и ПБ принимаются большинством голосов при условии, если на заседании присутствует более половины ее членов. На заседание КЧС и ПБ могут приглашаться работники образовательного учреждения, не являющиеся ее членами.

5.6. В период между заседаниями КЧС и ПБ необходимые решения принимаются председателем комиссии и/или его заместителем, которые оформляются в виде распоряжений (приказов) и доводятся до всего состава комиссии.

5.7. В целях заблаговременного проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, максимально возможного снижения размеров потерь и ущерба в случае их возникновения, КЧС и ПБ разрабатывает:

- план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- план основных мероприятий по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС на год.

Планы обсуждаются на заседаниях КЧС и ПБ и утверждаются руководителем организации.

5.8. Оповещение членов КЧС и ПБ при угрозе или возникновении ЧС (с получением сигнала, распоряжения) осуществляется дежурно-диспетчерской службой образовательного учреждения по распоряжению председателя КЧС и ПБ или его заместителя.

5.9. При угрозе или возникновении ЧС комиссия размещается в местах, указанных председателем КЧС и ПБ.

5.10. В своей деятельности КЧС и ПБ взаимодействует: с Главным управлением МЧС России по г. Санкт-Петербургу, КЧС и ПБ администрацией района, с противопожарной, медицинской службами города (округа), на территории которых расположена организация.

6. Состав КЧС и ПБ

6.1. Состав КЧС и ПБ утверждается приказом руководителя организации.

6.2. Председателем КЧС и ПБ является директор образовательного учреждения или его заместитель. Председатель КЧС и ПБ несет личную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию, и отданные распоряжения, отвечает за организацию и обеспечение непрерывного управления и подготовку КЧС и ПБ.

6.3. В отсутствие председателя КЧС и ПБ его обязанности исполняет заместитель, который отдает распоряжения, утверждает документы, регламентирующие деятельность КЧС и ПБ, решает другие вопросы, связанные с деятельностью комиссии в соответствии с полномочиями, наделенными председателем КЧС, а также действиями сил и средств организации при ликвидации ЧС.

6.4. Для ведения документации, протоколов заседаний КЧС и ПБ, переписки, планирования работы КЧС и ПБ, подготовки проектов документов, рассматриваемых на заседании КЧС и ПБ и утверждаемых ее руководством, назначается секретарь.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании школы и утверждается приказом директора Образовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.