

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 391 Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга)**

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием  
ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга  
(протокол от 14.03.2023 №4)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ СОШ №391  
Санкт-Петербурга  
от 16.03.2023 №130

**Положение  
о порядке учета мнения трудового коллектива при принятии  
локальных нормативных актов**

С учётом мотивированного мнения  
Первичной профсоюзной организации  
(протокол от 14.03.2023 №22)

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок учета мнения трудового коллектива при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников ГБОУ СОШ № 391 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Конституцией Российской Федерации;
- "Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом Школы;
- Правила внутреннего трудового распорядка.

1.3. Порядок направлен на реализацию требований законодательства по осуществлению трудовых отношений в сфере образования по привлечению органов самоуправления общеобразовательной организации к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления Школой.

1.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным законодательством по осуществлению трудовых отношений в сфере образования, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене общеобразовательным учреждением

1.5. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

*Локальный нормативный акт* - нормативное предписание, принятое на уровне общеобразовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

*Общеобразовательное учреждение* - образовательная организация основного общего и (или) среднего общего образования;

*Работодатель* - физическое либо юридическое лицо, которые вступают в трудовые отношения с работниками;

*Работник* – это физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем (статья 20 ТК РФ), работающее по трудовому договору и подчиняющееся внутреннему трудовому распорядку организации.

*Трудовые отношения* – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции, подчинении работника правилам внутреннего распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором;

*Профсоюзный комитет (выборный профсоюзный орган)* - профорганизация, объединяющая более половины работников организации, либо которой работники организации на общем собрании (конференции) поручили представление своих интересов.

1.6. Настоящий порядок является нормативным локальным актом Школы и обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации, при принятии локальных нормативных актов**

2.1. В целях учета мнения работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников Школы создаётся выборного профсоюзного органа - Профсоюзный комитет Школы (далее - Профком).

2.2. Деятельность Профкома регулируется отдельным положением, принятым и утвержденным в Школе.

2.3. Учет мнения Профкома при разработке локальных нормативных актов Школы обязателен по вопросам, содержащим нормы трудового права:

- правила внутреннего трудового распорядка
- локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда (положение об оплате труда, о премировании и т.п.);
- охрана труда;
- порядок аттестации;
- введение, замена и пересмотр норм труда;
- о персональных данных работников.

2.4. Порядок учета мнения Профкома при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется в соответствии со статьей 372 ТК РФ.

2.5. Работодатель в предусмотренных ТК РФ случаях перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, и обоснование по нему в Профком, представляющий интересы всех или большинства работников данной организации (приложение 1).

2.6. Профком не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме (приложение 2).

2.7. Пропуск Профкомом пятидневного срока, несвоевременное представление работодателю мотивированного мнения позволяет ему принять локальный нормативный правовой акт.

2.8. Мотивированное мнение по проекту локального нормативного правового акта должно быть принято на правомочном заседании Профкома и соответственно оформлено его протоколом. Мотивированное мнение выборного профсоюзного органа может иметь форму выписки из решения профкома.

2.9. В случае, если мотивированное мнение Профкома не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Профкомом в целях достижения взаимоприемлемого решения (ч. 3 ст. 373 ТК). Стороны по соглашению между собой вправе увеличить срок проведения консультаций.

2.10. Результат консультаций (достижение согласия или констатация разногласий) оформляется протоколом (приложение 3), после чего работодатель вправе принять

локальный нормативный акт, содержащий нормы трудового права, который может быть обжалован в государственную инспекцию труда или в суд.

### 3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора Образовательной организации.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1 настоящего Положения.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Приложение №1**  
В профком ППО  
ГБОУ СОШ №391

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_

**Запрос  
мотивированного мнения  
в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации**

ГБОУ СОШ №391 Красносельского района Санкт-Петербурга направляет проект \_\_\_\_\_  
(наименование локального акта)

\_\_\_\_\_ и обоснование к нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение 5 рабочих дней со дня получения направить мотивированное мнение в письменной форме по проекту.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

Директор ГБОУ СОШ №391 \_\_\_\_\_ Рябова Е.Б.  
*подпись*

**Приложение №2**

Директору ГБОУ СОШ №391  
Рябовой Е.Б.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_

**Мотивированное мнение профкома ППО ГБОУ СОШ №391 по проекту**

\_\_\_\_\_  
(наименование локального акта)

Представленный проект соответствует (не соответствует) требованиям статьи(статьям) \_\_\_\_\_ Трудового кодекса Российской Федерации, статьям(пунктам) \_\_\_\_\_ (иных Федеральных законов, нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, регулирующие принятие представленного проекта), пунктам (статьям) \_\_\_\_\_ соглашения, пунктам (статьям) \_\_\_\_\_ коллективного договора, не ухудшает (ухудшает) трудовые права работников. Иные замечания и дополнения к проекту \_\_\_\_\_.

На основании изложенного, считаем возможным (невозможным) принятие работодателем \_\_\_\_\_

(наименование локального акта)

Основание: протокол заседания профкома № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель ППО ГБОУ СОШ №391 \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Мотивированное мнение профкома ППО ГБОУ СОШ №391

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года получил (а)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность представителя работодателя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

### Приложение №3

#### Протокол

#### разногласий сторон к проекту локального нормативного акта

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ

#### к проекту локального нормативного акта

\_\_\_\_\_ (наименование

локального нормативного акта)

\_\_\_\_\_ в лице

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующий на основании

\_\_\_\_\_ (Устав или иной документ)

и профсоюзный комитет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование первичной профсоюзной организации)

в лице председателя первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующий на основании Устава Общероссийского Профсоюза образования, Положения о первичной профсоюзной организации, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. составили настоящий протокол разногласий к проекту локального нормативного акта

\_\_\_\_\_ (наименование локального нормативного акта)

Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта

(наименование локального нормативного акта)

закключаются в следующем:

РЕДАКЦИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ	РЕДАКЦИЯ ПРОФКОМА

Директор ГБОУ СОШ №391  
Рябова Е.Б.

Председатель ППО ГБОУ СОШ №391  
\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО