

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 391 Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга)**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга  
протокол от 14.03.2023 №9

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБОУ СОШ №391  
Санкт-Петербурга  
от 16.03.2023 №130

**Положение  
дополнительной общеобразовательной программе**

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной программе (далее - Положение) разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства Российской Федерации № 1726-р от 04.09.2014);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 (далее - Порядок), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816)
- Приказ Минтруда России от 05.05.2018 N 298н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2018 N 52016)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2021 г. № 2 г. Москва "Об утверждении СанПиН СП 1.2.3685-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Методическими рекомендациями Минобрнауки по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, письмо Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242 ,
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга» от 01.03.2017 № 617-р,
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года» .
- Уставом ГБОУ СОШ №391 Санкт-Петербурга (далее – Учреждения) и иными локальными актами.

1.2. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной программы (далее – образовательная программа), реализуемой в Учреждении (в том числе на платной основе).

1.3. Образовательная программа является нормативно-управленческим документом Учреждения, определяющим в соответствии с п. 9 ст. 2 237-ФЗ комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ по годам обучения, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов.

1.4. Образовательная программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности, определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей дополнительного образования, включающее краткое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, позволяющих обучающемуся самоопределиться и реализовать себя в выбранном им виде деятельности в соответствии с социальным запросом, спектр предметно-технологического обеспечения,

ожидаемые результаты достижения учащимися прогнозируемого уровня образованности и воспитанности.

## 2. Структура образовательной программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов

2.1. Образовательная программа включает следующие структурные компоненты:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Календарный учебный график<sup>1</sup>
- Рабочая программа
- Оценочные и методические материалы
- Календарно-тематический план<sup>2</sup>

2.2. Оформление и содержание структурных элементов образовательной программы образования детей:

2.2.1. На *титульном листе* указываются: наименование Учреждения в соответствии с Уставом, грифы принятия образовательной программы педагогическим советом и утверждения приказом директора, название образовательной программы, возраст детей на которых она рассчитана, срок реализации, фамилия, имя, отчество и должность автора(ов)-составителей / разработчиков, название города, в котором реализуется образовательная программа (Образец оформления Приложение 1).

2.2.2. *Пояснительная записка* должна содержать:

Основные характеристики программы:

*Направленность* дополнительного образования (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая).

*Актуальность* (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей).

*Отличительные особенности* (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

*Адресат программы* - характеристика категории учащихся (возраст, психолого-педагогические особенности (при наличии)).

*Объем и срок реализации программы* – указывается количество лет обучения и общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и на каждый год обучения необходимых для освоения программы (определяется уровнем освоения программы в соответствии с Приложением 5 к Распоряжению Комитета по образованию от 01.03.2017 №617-р).

*Цель и задачи* (с вычленением обучающих, воспитательных и развивающих задач), которые должны быть направлены на формирование творческих способностей детей, обеспечение их духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического и трудового воспитания, формирования здорового и безопасного образа жизни, профессиональное самоопределение и самореализацию, социализацию и адаптацию учащихся в обществе, выявление и поддержку одаренных и талантливых детей.

<sup>1</sup> Разрабатывается на каждый учебный год и утверждается приказом директора

<sup>2</sup> Разрабатывается на каждую учебную группу и утверждается приказом директора

*Организационно-педагогические условия реализации программы:*

- условия набора учащихся (прием всех желающих, набор по итогам прослушивания, просмотра, собеседования, наличия базовых знаний и умений в данной области деятельности);
- условия формирования групп (одновозрастные, разновозрастные, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения);
- количество детей в группе в соответствии с особенностями содержания программы;
- особенности организации образовательного процесса (особенности построения содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п.)
- формы проведения занятий (лекция, семинар, практическое занятие, фестиваль, праздник, презентация, экскурсия, экспедиция, поход и т.п.);
- формы организации деятельности учащихся на занятии (фронтальная, групповая, индивидуальная, ансамблевая и т.п.);
- материально-техническое оснащение программы (помещения, оборудование, приборы, инструменты, материалы в расчете на каждого учащегося);
- кадровое обеспечение (требования к образованию и квалификации педагогических сотрудников, участвующих в реализации программы).

В соответствии со спецификой образовательной программы, ее направленностью, адаптированностью для детей с особыми образовательными потребностями (талантливых и одаренных, с ограниченными возможностями здоровья), в программе могут быть прописаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе конкретное количество учащихся, кадровое обеспечение.

*Планируемые результаты* реализации образовательной программы (предметные и метапредметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы, которые соответствуют цели и задачам образовательной программы).

**2.2.3. Учебный план** включает название разделов/тем/модулей программы, количество часов по каждому разделу/теме/модулю с разбивкой на теорию и практические виды деятельности, формы промежуточной аттестации и итогового контроля. (Образец оформления Приложение 2). В комплексной образовательной программе оформляется сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ/модулей) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

**2.2.4. Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года; количество учебных недель, дней и часов; режим занятий. **Ежегодно составляется педагогом и утверждается приказом директора** (Образец оформления Приложение 3).

**2.2.5. Рабочие программы** образовательной программы по каждому году обучения включают целевые установки (цель и задачи), краткое описание содержания разделов/тем/модулей с учетом деления на теоретические и практические виды деятельности и планируемые результаты в соответствии с учебным планом.

**2.2.6. Оценочные и методические материалы** должны отражать:

- *оценочные материалы* – перечень диагностических методик и материалов, позволяющих определить уровень освоения учащимися образовательной программы, достижения детей, а также система контроля результативности обучения с указанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, их периодичности
- *методические материалы* - перечень образовательных технологий, методов и приемов для эффективной реализации программы (активных методов дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятий, конкурсов, соревнований,

экскурсий, походов и т.п.), перечень дидактических и методических материалов (учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, рекомендации, памятки и т.п.);

- *перечень информационных источников* (нормативная база, литература в адрес учащихся и педагога, интернет-источники и т.п.), используемых при реализации программы.

**2.2.7. Календарно-тематический план** оформляется в виде таблицы с указанием конкретных дат, тем проведения занятий и количества часов на их реализацию, а также плана воспитательной работы с учащимися и плана работы с родителями. **Составляется педагогом ежегодно на каждую учебную группу и утверждается приказом директора** (Образец оформления Приложение 4).

### **3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы**

3.1. Образовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методист ОДОД осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки дополнительной общеобразовательной программы.

3.2. Содержание образовательной программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья ребенка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

3.3. Содержание образовательной программы может быть адаптировано для обучения детей с особыми образовательными потребностями: одаренных учащихся (успешно окончивших обучение по основной дополнительной общеобразовательной программе и продемонстрировавших высокие достижения по определенному направлению детского творчества), учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.4. При разработке образовательной программы учитываются направленность дополнительного образования детей, уровень освоения, возраст, уровень подготовки учащихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие оборудования в мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

3.5. Образовательная программа представляет собой единый документ, включающий титульный лист, пояснительную записку, учебный план, рабочую программу, оценочно-методические материалы, принимаемый педагогическим советом Учреждения и утверждаемый приказом директора на срок её реализации. Календарный учебный график и календарный тематический план на каждую учебную группу разрабатываются педагогами ежегодно и утверждаются приказом директора Учреждения не позднее 1 сентября каждого учебного года.

3.6. Корректировка и доработка образовательной программы может проводиться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, результатов мониторинга полноты и качества реализации образовательной программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов до 25 августа каждого года, а также по итогам реализации полного объема программы.

Учащиеся, принятые на обучение по утвержденной программе, оканчивают ее реализацию без изменений. Корректированная и измененная программа может быть к реализации только для вновь принятых учащихся.

3.7. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и скорректированных образовательных программ проводится до 1 сентября текущего года.

3.8. После утверждения один экземпляр образовательной программы хранится у руководителя структурного подразделения, функциональными обязанностями которого является осуществление мониторинга качества и сроков ее реализации, и педагога дополнительного образования, реализующего данную образовательную программу.

3.9. Тексты образовательных программ хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Образец титульного листа**



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 391 Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга)**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга  
протокол от №

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ СОШ №391  
Санкт-Петербурга  
от №

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«НАЗВАНИЕ»**

Возраст учащихся:

Срок реализации: (сколько лет)

Автор(ы) / разработчик(и) программы: педагог дополнительного образования  
**Фамилия, имя, отчество (полностью)**

### Форма учебного плана

#### Учебный план \_\_\_\_\_ года обучения

№ п/ п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы промежуточной аттестации и итогового контроля
		Всег о	Теори я	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
3.					
4.					
5					
6					
...					
	Контрольные и итоговые занятия				

Примечание: учебный план делается по каждому году обучения и выделяется в отдельный раздел на отдельной странице (страницах).



**Форма календарного учебного графика**



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 391 Красносельского района Санкт-Петербурга (ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ СОШ №391  
Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Календарный учебный график**  
дополнительной общеобразовательной программы

\_\_\_\_\_ (название)  
на \_\_\_\_\_ учебный год

<b>Год обучения</b>	<b>Дата начала обучения по программе</b>	<b>Дата окончания обучения по программе</b>	<b>Всего учебных недель</b>	<b>Количество учебных часов</b>	<b>Режим занятий</b>
<b>1 год</b>					
<b>2 год</b>					
<b>и т.д.....</b>					

**Режим работы в период школьных каникул (при необходимости)**

Занятия проводятся по расписанию или утвержденному временному расписанию, составленному на период каникул, в форме экскурсий, работы творческих групп, сборных творческих групп, выездов и т.п. (указываются в соответствии со спецификой программы).

**Форма календарного тематического плана**



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 391 Красносельского района Санкт-Петербурга (ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ СОШ №391  
Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Календарный тематический план  
дополнительной общеобразовательной программы**

на \_\_\_\_\_ учебный год,, для \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ года обучения  
(название)  
(номер группы) (год обучения)

педагога дополнительного образования

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Дата занятия	Раздел/тема занятия	Количество часов*	Примечание
		<b>Всего часов</b>		

\* Количество часов должно соответствовать режиму занятий в соответствии с расписанием

**План воспитательной работы объединения**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Место проведения	Примечание

**План работы с родителями**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Место проведения	Примечание