

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 391 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга)**

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга
(протокол от 14.03.2023 №3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ СОШ №391
Санкт-Петербурга
от 16.03.2023 №130

**Положение
о Совете по питанию обучающихся**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по питанию Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 391 Санкт-Петербурга, в дальнейшем «Положение», разработано на основе Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 37); [Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"](#); Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»; Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях; Распоряжение Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»; Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 391 Санкт-Петербурга.

1.2. Совет по питанию ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга, в дальнейшем именуемый «Совет», создан в соответствии с программой совершенствования организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга.

1.3. Совет по питанию является органом самоуправления, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля над организацией и качеством питания детей в ОУ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, приказами и распоряжениями органов управления образованием.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ОУ и представителей родительской общественности. Общее количество членов Совета по питанию – 7 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является ВрИО директора ОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию. В состав Совета по питанию входят: ВрИО директора школы; медицинская сестра; ответственный, курирующий питание обучающихся в школе; заведующий производством столовой; представитель родительского комитета.

2.3. Председателем Совета является ВрИО директора школы.

2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ОУ.

3.2. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания обучающихся.

3.3. Осуществление контроля организации питания обучающихся.

3.4. Содействие организации просветительской работы по вопросам здорового питания.

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ОУ, Красносельском районе и Санкт-Петербурге и способствует его интеграции в работу;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания.

4.2. Осуществляет контроль за:

- работой пищеблока (материальная база пищеблока,
- санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- организацией питания детей;
- качеством продуктов;
- выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками хранения и использования;
- ведением документации по организации питания.
- организацией приёма пищи обучающихся;
- соблюдением графика работы столовой и буфета;

4.3. Оказывает содействие администрации ОУ в организации питания обучающихся;

4.4. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание;

4.5. Оказывает содействие администрации ОУ в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;

4.6. Совет по питанию проводит заседание один раз в четверть, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию ОУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ОУ.

5.3. Совет уполномочен:

- Проводить проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции, выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;

- Организовывать и проводить опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставлять полученную информацию администрации ОУ и предприятию питания;
- Привлекать родительскую общественность и различные формы самоуправления ОУ к организации и контролю за питанием обучающихся;
- Вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся администрации ОУ и предприятию питания.

6. Документация и отчётность Совета по питанию

6.1. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

6.2. Заседание Совета оформляется протоколом и доводится до сведения администрации ОУ.

6.3. Документация Совета хранится вместе с документами ОУ.

6.4. Председатель Совета в конце учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год перед Педагогическим советом.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании школы и утверждается приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.