

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 391 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга
(протокол от 14.03.2023 №9)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ СОШ №391
Санкт-Петербурга
от 16.03.2023 №130

**Положение
о порядке учета мнения Совета обучающихся,
Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при
принятии локальных нормативных актов**

С учётом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
(протокол от 14.03.2023 №2)

С учётом мотивированного мнения
Совета обучающихся
(протокол от 14.03.2023 №4)

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок учета мнения Совета обучающихся (далее – Совет), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся ГБОУ СОШ № 391 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч.ч. 2, 4, 6 ст. 26, п.3 ст.28, ч.ч. 3, 4 ст.30, ч. 6 ст.45);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013 г. № 185;
- Уставом Школы.

1.3. Порядок направлен на реализацию требований законодательства в сфере образования по привлечению органов самоуправления общеобразовательной организации к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления Школой.

1.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене общеобразовательным учреждением

1.5. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

Локальный нормативный акт - нормативное предписание, принятое на уровне общеобразовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

Общеобразовательное учреждение - образовательная организация основного общего и (или) среднего общего образования;

Обучающийся (учащийся) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, Школа.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности

возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Школа разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема в ОУ, режим занятий в ОУ, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

1.7. Настоящий порядок является нормативным локальным актом Школы и обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью Положения является обеспечение защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение благоприятных условий получения обучающимися общего образования в образовательной организации;
- поддержание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательной деятельности;
- содействие подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

3. Порядок учета мнения

Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы (далее – Совет).

3.2. Учет мнения Советов при разработке локальных нормативных актов Школы обязателен по вопросам, затрагивающим права обучающихся и их родителей (законных представителей):

- выбора форм обучения в пределах осваиваемой образовательной программы;
- утверждения календарного учебного графика на учебный год;
- утверждения Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- установления требований к внешнему виду обучающихся;

- дисциплинарного взыскания, применяемого к учащимся за совершение дисциплинарных проступков;
- урегулирования споров между участниками образовательных отношений.

3.3. Лицо, ответственное за соблюдение порядка учета мнения Советов со стороны Школы (далее – ответственное лицо), назначается распорядительным актом директора Школы.

3.4. Документооборот по учету мнения Совета ведет ответственное лицо.

3.5. Перед утверждением локального нормативного акта, в соответствии с п.3.1. Настоящего положения, ответственное лицо направляет проект локального нормативного акта с обращением о подаче мотивированного мнения Совета.

3.6. Советы не позднее пяти рабочих дней, со дня получения проекта локального нормативного акта на согласование, представляет ответственному лицу копию выписку из протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него.

В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение Совета, включая замечания и предложения Совета по проекту локального нормативного акта (если они есть).

3.7. По истечении срока, предусмотренного пунктом 3.6. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта директору на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом и протоколом (выпиской из протокола) заседания Совета.

3.8. В сопроводительном письме указываются даты, когда проект локального нормативного акта направлен в Совет и когда получено его мнение.

Если мнение Совета не получено в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

3.9. В случае если Совет не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, при необходимости ответственное лицо в течение пяти рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем и Советом (Советами).

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе.

3.10. Администрация Школы обязана рассмотреть поступившее заключение на проект локального нормативного акта и принять соответствующее решение:

- согласиться с заключением Совета (Советов) и внести изменения в проект;
- не согласиться с заключением Совета (Советов) и не вносить изменения в проект.

3.11. В случае несогласия с заключением Совета (Советов) по проекту локального нормативного акта администрация, директор Школы вправе провести педагогический совет с участием Совета (Советов).

3.12. При разрешении возникших разногласий при принятии проекта локального нормативного акта третьей стороной может выступить Комиссия Школы по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

3.13. Любое дополнительное рассмотрение проекта локального нормативного акта оформляется в форме протокола.

4. Учет мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания

4.1. Перед разработкой локального нормативного акта по вопросам применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Школы за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка ответственное лицо согласовывает проект только с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. При разработке проекта локального акта по вопросам применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Школы не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования.

5. Конфликт интересов

5.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства Школы при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в Школе, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым в Школе.

5.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

5.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов Школы

6.1. Директор школы **имеет право:**

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Школе порядком, закрепленным в Уставе школы;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью общеобразовательного учреждения;

- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

6.2. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;

- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

- в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства Школы при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в Школе, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обжаловать локальные нормативные акты Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов;

Обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора Образовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Председателю Совета родителей
ГБОУ СОШ № 391
Красносельского района
Санкт-Петербурга

ФИО председателя

ОБРАЩЕНИЕ
о подаче мотивированного мнения
Совета обучающихся или Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся ГБОУ СОШ № 391

ГБОУ СОШ № 391 Красносельского района Санкт-Петербурга направляет проект локального нормативного акта _____

(наименование локального нормативного акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Директор ГБОУ СОШ № 391 _____ / Е.Б. Рябова

Приложение 2

Директору ГБОУ СОШ № 391
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Е.Б. Рябовой

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ
Совета обучающихся или Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся ГБОУ СОШ № 391
о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта,
затрагивающего права обучающихся
в ГБОУ СОШ № 391 Красносельского района Санкт-Петербурга

Совет родителей ГБОУ СОШ № 391 рассмотрел полномочным составом обращение директора школы от «___» _____ 20___ г. по проекту локального нормативного акта

(наименование локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта.

На заседании Совета родителей протокол №___ от «___» _____ 20_ г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта данного локального нормативного акта и утверждено следующее мотивированное мнение:

Председатель Совета обучающихся

(родителей/законных представителей) ГБОУ СОШ № 391 _____

подпись

ФИО

Приложение 3

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Совета обучающихся или Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ СОШ № 391 по проекту локального нормативного акта

Проект локального нормативного акта _____

(наименование локального нормативного акта)

соответствует (не соответствует) требованиям Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава, локальных нормативных актов Школы и ущемляет (не ущемляет) права обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемые изменения и т.д. _____

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие данного локального нормативного акта.

Председатель Совета обучающихся

(родителей/законных представителей) ГБОУ СОШ № 391 _____

подпись

ФИО