

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 391 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга
(протокол от 14.03.2023 №9)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ СОШ №391
Санкт-Петербурга
от 16.03.2023 №130

**Порядок
посещения обучающимися мероприятий,
не предусмотренных учебным планом**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 391 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 391 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга).

1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в школе и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, классные часы, дни открытых дверей, экскурсии, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает школа.

2.2. ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга организует мероприятия для:

- неограниченного круга лиц;
- участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом

директора.

2.3. Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в Календарный план воспитательной работы, который утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, обучающиеся чьих классов участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом директора школы или уполномоченного им лица.

2.5. Сценарием (концепцией) мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Порядок участия в мероприятии

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные учебным планом и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с порядком. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлена ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга или ее обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.

3.2. Обучающиеся вправе принимать участие в подготовке и проведении мероприятий, организуемых ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга, в составе организационного комитета.

3.3. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся школы;
- родители (законные представители), иные родственники обучающихся;
- работники школы;
- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные школой на мероприятие;
- сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.4. Круг участников и зрителей мероприятия определяется ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.5. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.6. Вход и пребывание на территории и в зданиях ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом школы.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1. ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга как организатор мероприятия вправе:

4.1.1. Осуществлять фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия.

4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка. При выявлении случаев нарушения порядка требовать его соблюдения.

4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения опасности причинения вреда жизни и здоровью участников и (или) зрителей мероприятия.

4.2. ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга как организатор мероприятия обязана:

4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга не несет ответственность за ценные вещи, документы, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами школы.

4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятий, если такие предметы не носят

оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.

4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия и администрации ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга.

4.5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга.

4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы, громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 200 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия, колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.

4.6.2. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества; находиться на территории и в здании ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; курить в здании, на территории школы; играть в азартные игры; использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.6.3. Использовать предметы, создающие шумовой эффект.

4.6.4. Нарушать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, противопожарные требования, правила техники безопасности, иные нормы законодательства, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья.

4.6.5. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам, а также осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

4.6.6. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.7. Портить имущество ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга или использовать его не по назначению, мусорить.

4.6.8. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.

4.6.9. Проникать в помещения ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга, не используемые для проведения мероприятия, без ведома и согласия ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.10. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга и могут быть не допущены к другим мероприятиям школы.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Правила организации посещения мероприятий вне учреждения

5.1. В целях обеспечения безопасности детей при посещении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, вне ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга организаторам необходимо выполнять следующие правила:

5.2. Представитель образовательного учреждения (классный руководитель, учитель, другое должностное лицо ОУ) –организатор посещения мероприятия, в обязательном порядке предоставляет заявление, (служебную записку) на имя директора ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга не позднее, чем за 5 рабочих дней. В служебной записке указываются фамилия, имя и дата рождения обучающихся и маршрут.

5.3. Директор ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга, при положительном решении, ставит на заявлении резолюцию, и, в срок не позднее трех дней до указанного организатором в заявлении срока проведения мероприятия, издаёт приказ о разрешении на посещение мероприятия группой обучающихся. Лица, на которых возложена ответственность за жизнь и здоровье детей, знакомятся с приказом под роспись.

5.4. После издания приказа, ответственный в ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга за технику безопасности проводит инструктаж с сопровождающими группу детей педагогами, с записью в Журнале инструктажей не позднее, чем за один день до выхода на указанное в заявлении мероприятие.

5.5. Сопровождающий детей педагог, не позднее, чем за один день до выхода, проводит инструктаж с обучающимися по правилам поведения в общественном месте, движению организованных групп, с записью в журнале инструктажей учащихся соответствующего класса (классов). Обучающиеся, достигшие возраста 14-ти лет, лично расписываются в журнале.

5.6. В день посещения мероприятия, ответственный за организацию посещения мероприятия и сопровождающий детей педагог проверяют готовность группы детей, лично убеждаются в присутствии детей, сверяя по списку. У сопровождающего должны быть письменные согласования на посещение мероприятия, не предусмотренного учебным планом ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга, подписанные родителями (законными представителями) обучающихся, список телефонов обучающихся и их родителей.

5.7. Ответственные лица на период выезда обучающихся за пределы ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в соответствии с законодательством РФ, локальными и нормативными актами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.