

**Дорожная карта программы наставничества в ГБОУ СОШ 391
Красносельского района Санкт-Петербурга**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Август 2023	Директор
2.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2023	Классные руководители
3.	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
4.	Проведение опроса среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	Сентябрь 2023	Куратор программы
5.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соц.педагог, родители	Сентябрь 2023	Куратор программы, советник по воспитанию, классные руководители
6.	Формирование базы наставляемых	Сентябрь 2023	Куратор программы, советник по воспитанию

7.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Сентябрь 2023	Куратор программы.
8.	Проведение опроса среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Сентябрь 2023	Куратор программы, советник по воспитанию
9.	Формирование базы наставников	Сентябрь 2023	Куратор программы, советник по воспитанию
10.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Сентябрь 2023	Куратор программы, советник по воспитанию
11.	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	В течение года	Куратор программы, советник по воспитанию
12.	Обучение наставников	В течение года	Куратор программы, советник по воспитанию, привлеченные специалисты

13.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь 2023	Все участники программы
14.	Проведение собеседования на предмет предпочитаемого наставника / наставляемого после завершения групповой встречи	Сентябрь 2023	Куратор программы, советник по воспитанию
15.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь 2023	Куратор программы
16.	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Сентябрь 2023	Наставники, наставляемые
17.	Регулярные встречи наставника и наставляемого, взаимопосещение уроков. Заполнение отчета молодого специалиста о результатах встреч по итогам I четверти	В течение 1 четверти	Наставники, наставляемые
18.	Регулярные встречи наставника и наставляемого, взаимопосещение уроков. Заполнение отчета молодого специалиста о результатах встреч по итогам II четверти	В течение 2 четверти	Наставники, наставляемые
19.	Проведение мастер-класса на тему «Современный урок»	Во время каникул после 2 четверти	Все участники программы
20.	Проведение первого мониторинга качества реализации программы наставничества	Январь 2023	Куратор программы
21.	Регулярные встречи наставника и наставляемого, взаимопосещение уроков. Заполнение отчета молодого специалиста о результатах встреч по итогам III четверти	В течение 3 четверти	Наставники, наставляемые
22.	Проведение мастер-класса на тему «Современный урок»	Во время каникул после 3 четверти	Все участники программы

23.	Регулярные встречи наставника и наставляемого, взаимопосещение уроков. Заполнение отчета молодого специалиста о результатах встреч по итогам IV четверти	В течение 4 четверти	Наставники, наставляемые
24.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Май 2023	Куратор программы
25.	Проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников к	Июнь 2023	Куратор программы
26.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества	Июнь 2023	Куратор программы
27.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь 2023	Куратор программы, советник по воспитанию