

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 391 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга)**

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием ГБОУ СОШ № 391
Санкт-Петербурга
(протокол от 14.03.2023 №3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ СОШ №391
Санкт-Петербурга
от 16.03.2023 №130

**Положение
о службе здоровья**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Службе здоровья (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 391 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 391).

1.2. Служба здоровья ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга - организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

2. Цели и задачи

2.1. **Целью** Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. **Задачами** Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;

- организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность обучающихся;

- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся (воспитанников) наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся (воспитанников) и педагогов, качества здоровьесозидающей среды ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга;

- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;

- внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения;

- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, культуры обучающихся (воспитанников);

- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

- создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;

- содействие укреплению здоровья обучающихся (воспитанников) и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;

- психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение обучающихся.

4. Организационные основы

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у директора ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья педагогический работник ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора.

4.3. В Службу здоровья входят: медицинские работники, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, ответственный за организацию питания, учителя физической культуры, а также могут входить учителя биологии, информационных технологий и другие педагоги. Функциональные обязанности специалистов определяются директором ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга.

4.4. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений, имущество которых находится в государственной собственности Санкт-Петербурга, и городских детских поликлиник, городских поликлиник.

4.5. Порядок создания Службы здоровья:

- Служба здоровья создается приказом директора ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга;

- Специалисты службы сопровождения составляют план работы в соответствии с Положением о Службе здоровья.

4.6. Для организации деятельности Службы здоровья ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся (воспитанников) и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, социально-психологические и т.п.

4.7. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами лица: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями.

4.8. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся (воспитанников) и их родителей) о результатах деятельности по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга.

4.9. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы

5.1. Руководитель службы здоровья *обязан*:

- совместно с администрацией ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;

- осуществлять руководство разработкой Плана работы Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по его реализации;

- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;

- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья;

- способствовать обеспечению профессиональной переподготовки, повышению квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;

- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса - педагогам, обучающимся, родителям (законным представителям).

5.2. Руководитель Службы здоровья *имеет право:*

- определять и делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;

- вносить предложения по вопросам развития ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга, его ресурсного обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности на основе мониторинга здоровья;

- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;

- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности Службы здоровья;

- ставить перед администрацией образовательного учреждения вопросы, связанные с совершенствованием деятельности Службы здоровья.

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;

- участвовать в разработке плана работы Службы здоровья, планировании его деятельности;

- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности обучающихся и педагогов;

- планировать работу в соответствии с выявленными проблемами на основе результатов мониторинга здоровья;

- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;

- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися (воспитанниками), родителями (законными представителями); - содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга;

- повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;

- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся (воспитанников) и педагогов;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

