

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 391 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга)**

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием ГБОУ СОШ № 391
Санкт-Петербурга
протокол от 14.03.2023 №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ СОШ №391
Санкт-Петербурга
от 16.03.2023 №130

**Положение
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

Санкт- Петербург
2023

1.Общие положения

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга (далее – Совет профилактики) создается в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07, Уставом ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга, настоящим положением и иными локальными нормативными актами.

2. Основные задачи Совета профилактики

2.1. Организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов.

2.3. Организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних.

2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

2.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц.

2.7. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями, являющимися субъектами профилактики.

2.8. Проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

3. Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

3.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.

3.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

3.4. Рассматривать информацию, докладные записки сотрудников ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости обучающихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

3.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательной организации.

3.6. Приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства и в КДН и ЗП по месту жительства;

3.7. Определять состав группы учащихся, требующих дополнительного педагогического воздействия:

- систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении;
- склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
- безнадзорных (беспризорных);
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
- употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- состоящих на профилактическом учете учреждения;
- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.8. Ставить на внутришкольный контроль обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с контроля на основании «Положения о постановке обучающихся и семей на внутришкольный контроль».

3.9. Принимать меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3.10. Осуществлять в течение года (с момента отчисления или перевода) контроль над несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из образовательной организации.

3.11. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

3.12. Создавать мобильные рабочие группы из числа членов Совета профилактики для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

4. Организация деятельности Совета профилактики

4.1. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга.

4.2. Примерный план работы Совета профилактики составляется на учебный год, обсуждается на заседании Совета и утверждается директором ОУ (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

4.3. Организационной формой работы Совета профилактики является заседание

4.4. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.5. Внеочередное заседание может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе, или по решению большинства членов Совета.

4.6. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим

4.7. Координацию деятельности Совета по профилактике осуществляет председатель Совета.

4.8. Председатель Совета профилактики:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- формирует повестку дня заседаний Совета;
- ведет заседание Совета;
- осуществляет иные функции руководства Советом.

4.9. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

4.10. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается членами Совета.

4.11. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

4.12. Совет профилактики принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5. Меры воздействия и порядок их применения

5.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;
- направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих: вынести предупреждение;
- направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.

5.2. Решение совета действует в течение одного года.

5.3. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

6. Документация Совета по профилактике

- 6.1. Приказ о создании Совета по профилактике;
- 6.2. Протоколы заседаний;
- 6.3. Социальный паспорт школы

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Образец характеристики на обучающихся, склонных к правонарушениям (в 3 экз.)



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 391
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №391 Санкт-Петербурга)

Красносельское шоссе, дом 34, Санкт-Петербург, 198323
Телефон (812) 746-27-31 Факс (812) 746-27-31
E-mail: school391@mail.ru
[http:// www.goy391.narod.ru](http://www.goy391.narod.ru)

ОКПО 39422757 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027804604255
ИНН/КПП 7807019323/780701001

№ _____ от _____

на № _____ от _____

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

На обучающегося _____ класса ГОУ школы № _____

Фамилия, имя, отчество

число, месяц, год рождения

проживающего по адресу:

постоянное место жительства, телефон

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских и пр. олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, был замечен в распитии спиртных напитков, употреблении наркотических средств и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц, их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.
16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

Характеристика утверждена Советом профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних «___» _____ 202__ г.

М.П. Директор _____ / _____ /



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 391
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №391 Санкт-Петербурга)

Красносельское шоссе, дом 34, Санкт-Петербург, 198323
Телефон (812) 746-27-31 Факс (812) 746-27-31
E-mail: school391@mail.ru
[http:// www.goy391.narod.ru](http://www.goy391.narod.ru)

ОКПО 39422757 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027804604255
ИНН/КПП 7807019323/780701001

№ _____
на № _____ от _____

Начальнику ОУУП и ПДН УМВД России
по району

Ф.И.О.

ул./пр. _____, д. _____
Санкт-Петербург, индекс

Уважаемый _____ !

Просим рассмотреть вопрос о снятии с учета в ПДН УМВД РФ по _____ району обучающегося нашей школы (Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения).

За (такой-то период обучения) «замечаний по поведению данного ученика» не было со стороны учителей и работников школы.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.*

Директор

Ф.И.О.

М.П.

(Ф.И.О. исполнителя)

(№ телефона) шрифт № 10

* - в Приложении должна быть характеристика обучающегося за период проведения с ним ИПР.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

ГБОУ СОШ № _____

от «___» _____ 202__ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены совета _____

Приглашены _____

Повестка дня

1. _____

2. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____

2. _____

РЕШИЛИ:

1. _____

2. _____

Контроль за выполнением решения возлагаю на _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

ВЫПИСКА

Из Протокола № _____

заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

ГБОУ СОШ № _____

от «__» _____ 202__ г.

РЕШЕНИЕ:

1. _____

2. _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

ГБОУ № _____

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20__ год

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № _____
.....района Санкт-Петербурга

« _____ » _____ 202__ год

ПЛАН**индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьей, находящейся в социально опасном положении**

I. Паспортная часть

1. Сведения о членах семьи:

Ф.И.О. членов семьи	Степень родства	Дата рождения	Адрес проживания	Место работы, учебы

2. Наименование органа (учреждения), выявившего несовершеннолетнего и (или) семью

3. Дата выявления _____

4. Обстоятельства, при которых был выявлен несовершеннолетний и (или) семья, находящиеся в социально опасном положении _____

5. Дата постановки на учет _____

6. Критерии, в соответствии с которыми несовершеннолетний/семья отнесены к категории находящихся в социально опасном положении:

7. Жилищные условия _____

8. Дополнительная информация, характеризующая семью и (или) несовершеннолетнего

II. Мероприятия плана индивидуальной профилактической работы

Наименование мероприятий		Срок исполнения	Ответственное лицо (Ф.И.О. специалиста, должность, учреждение)	Информация о ходе выполнения мероприятий (дата и подпись)
1.	Консультации педагога-психолога	1 раз в месяц		
1.1.				
1.2.				
2	Консультации социального педагога	1 раз в неделю	Соц. педагог ФИО	
1.1.				
1.2.				
3.	Консультации классного руководителя	1 раз в неделю	Кл. рук.	
1.1.				
1.2.				

4.	Консультации зам. директора по ВР	1 раз в месяц		
1.1.				
1.2				
5.	Посещение на дому совместно с ПДН УМВД РФ и ООиП МАМО или ЦСПСД		Соц. педагог ФИО	
6.	Организация досуга		Соц. педагог ФИО	
6.1	Проверка посещения кружка или секции	1 раз в месяц		
6.2	В каникулы			
7	Вовлечение в мероприятия профилактического характера:	1 раз в месяц		
7.1	<i>Например:</i> • Доклад на тему • Презентация			
7.2				
7.3				
8.	Отчет о проведении ИПР и оценка эффективности работы			

Зам. директора по ВР _____ / _____ /

Социальный педагог

Педагог-психолог

Классный руководитель