

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 391 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга
(протокол от 30.08.2023 №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ СОШ №391
Санкт-Петербурга
от 01.09.2023 №343

**Положение
о школьном медиацентре
«ТРИ-news»**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 декабря 1991 г. N 2124-I «О средствах массовой информации»;
- Уставом ГБОУ СОШ №391 Санкт-Петербурга (далее-Школа),
- Настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи медиацентра

2.1. Основной целью деятельности медиацентра является развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:

1) Создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);

2) Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

3) Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.

4) Освещение жизни школы:

- через афиши и информационные справки на информационном стенде в холле 2 этажа;
- через выпуск школьной детской передачи «391 В КУРСЕ!»;
- через публикацию постов в официальном сообществе школы ВКонтакте;
- через школьный сайт на базе образовательного портала ОУ.

3. Порядок формирования медиацентра

3.1. В состав медиацентра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании школьного новостного дайджеста, видео новостей, радио, а также руководители школьного медиацентра в лице педагога-организатора или социального педагога или советника директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями, а также педагоги школы, руководитель (администратор) школьного сайта.

3.2. Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

4. Права медиациентра

4.1 Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.

4.2 Получать время для выступлений представителями медиациентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях.

4.3 Распространять контент в школе и за её пределами.

4.4 Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.

4.5 Иметь стенд (экран) на территории школы для размещения информации.

4.6 Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка, участие в школьных детских передачах и другое).

5. Порядок работы медиациентра

5.1 Организация Совета медиациентра.

5.2 Распределение обязанностей между членами медиациентра.

5.3 Исследование профессиональной области, занятия в ОДОД и в рамках внеурочной деятельности, тренинги, семинары, мастер-классы, курсы по обучению членов медиациентра.

5.4 Подготовка, оформление и выпуск контента.

6. Функции медиациентра

6.1 Создание медийного контента и постов для официальных сообществ школы в социальной сети ВКонтакте.

6.2 Оформление информационного стенда.

6.3 Выпуск школьной телепередачи «391 ВКУРСЕ!».

6.4 Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.

6.5 Организация собственных мероприятий, акций, конкурсов разного уровня на базе школы или партнерских организаций.

6.6 Участие в конкурсном и фестивальном движениях разного уровня.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.