

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 391 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга
(протокол от 19.03.2024 №11)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ СОШ №391
Санкт-Петербурга
от 19.03.2024 №160

**Положение
порядке и основании перевода и отчисления обучающихся
структурного подразделения детский сад**

С учётом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
(протокол от 18.03.2024 №3)

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся в структурное подразделение детский сад Государственном бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 391 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления, обучающихся в ГБДОУ (далее - Положение) принимается на педагогическом Совете ГБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом по ГБДОУ и с учетом мнения Совета родителей ГБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся в ГБДОУ осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями), Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», других нормативных правовых актов об образовании, Устава ГБДОУ, настоящего Положения.

1.4. Гражданам Российской Федерации гарантируется право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.5. Государство гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

1.6. В целях реализации права на образование граждан, нуждающихся в социальной поддержке, государство полностью или частично несет расходы на их содержание в период получения ими образования. Категории граждан, которым предоставляется данная поддержка, порядок и размеры ее предоставления устанавливаются федеральными законами для федеральных государственных образовательных учреждений, законами субъектов Российской Федерации для образовательных учреждений, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации.

1.7 Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по

образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и настоящим Положением.

2. Перевод обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося: юридическим фактом, являющимся основанием для начала оказания государственной услуги, является личное обращение родителя (законного представителя) на Портал, Федеральный портал или в структурное подразделение СПб ГКУ «МФЦ» с заявлением о постановке ребенка на учет; для постановки ребенка на учет (в том числе для перевода в другое ОУ) заявитель заполняет заявление установленного образца, также представляет необходимые документы, указанные в Административном регламенте; в заявлении указывает выбор принимающей организации; заявитель имеет право после получения уведомления о регистрации заявления о переводе внести в него изменения; при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Комиссию по комплектованию Красносельского района для определения принимающей организации из числа образовательных организаций; обращаются в ГБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение (далее ОУ).

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее ОУ указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающего ОУ.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ГБДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего ОУ.

2.4. ГБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающее ОУ в связи с переводом из исходного ОУ не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее ОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное ОУ в порядке перевода из ГБДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающее ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее -

договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.8. Принимающее ОУ при приеме обучающегося, отчисленного из ГБДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ГБДОУ о номере и дате распорядительного акта о приеме обучающегося в принимающее ОУ.

2.9. ГБДОУ осуществляет перевод обучающегося на основании приказа, в том числе в другие ОУ на определенный срок на летний период.

2.10. ГБДОУ направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе обучающегося с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

2.11. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

2.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ОУ об отчислении обучающегося из этого ОУ.

3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии, при отсутствии в ГБДОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования и иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ГБДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее ОУ либо перечень принимающих ОУ, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе ГБДОУ обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГБДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающее ОУ.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ГБДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель ГБДОУ осуществляет выбор принимающего ОУ с использованием информации, предварительно полученной от ГБДОУ, о списочном

составе обучающихся с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. ГБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, распорядительный акт (приказ) заведующего об отчислении ребенка из ГБДОУ.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием обучающегося из ОО:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ОО;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ОО, в том числе в случаях ликвидации ОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ОО, фактически понесенным им расходов.

4.4. Порядок перевода, обучающегося из одного ОО в другое устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. В случае прекращения деятельности ОО, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель ОО обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) и приказ об отчислении.

4.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.