

**Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №391
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №391 Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 391
Санкт-Петербурга

Протокол от 30.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом ГБОУ СОШ №391
от 30.08.2024 года №442

**Перспективный план работы ОДОД ГБОУ СОШ №391 Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год.**

Цель деятельности отделения: всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, а также на организацию их свободного времени, через реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в соответствии с учебно-производственным планом ОДОД на 2024-2025 учебный год.

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно - патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Для достижения поставленной цели и задач на 2024-2025 учебный год сформирован следующий перспективный план работы:

1. Организационно-административные мероприятия

Основная задача организационно - административного плана деятельности: планирование деятельности сотрудников ОДОД на основании регламентирующих документов ОУ.

№п/п	наименование	срок реализации	форма отчета	Отметка о выполнении
	Утверждение учебно-производственного, плана работы ОДОД на текущий учебный год. Утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.	август		
1.	Подготовка тарификации педагогических работников		тарификация	
2.	Проверка готовности кабинетов и учебно-методического комплекса к новому учебному году		справка	
3.	Распределение педагогической нагрузки, обязанностей, ознакомление с должностными обязанностями, тарификацией, инструкциями по технике безопасности и охране труда, правилами противопожарной безопасности		ропись	
4.	Инструктаж по ведению документов строгой отчетности		ропись	
5.	Утверждение расписания занятий учебных групп, спортивных секций, определение загруженности спортивных помещений.	До 15 сентября сентябрь сентябрь сентябрь	расписание	
6.	Проверка заявлений о зачислении в группы, медицинское заключение о допуске к занятиям, физкультурно-спортивной направленности, хореографией и пр.		справка	
7.	Заполнение электронного журнала на начало учебного года, проведение инструктажа по охране труда для обучающихся, заполнение сведений об учащих и их родителях.			
8.	Составление графика работы специалистов ОДОД		график	
9.	Сверка выполнения показателей учебно-производственного плана (количество учебных групп, наполняемость)	1 октября 1 ноября 1 апреля	справка	
10.	Посещение занятий учебных групп с целью анализа качества работы, смотр наполняемости групп, сохранение контингента, оказание практической помощи	По графику	график	

	педагогам			
11.	Проверка электронных журналов. Правильность и своевременность ведение журнала, соответствие записей содержания календарно-тематического плана рабочей программы, посещаемость, сохранение контингента обучающихся, соответствие расписанию записей дат занятий и количество часов, выполнение нор СанПиН	ежемесячно	справка	
12.	Прохождение программы, полнота реализации программы (текущая, промежуточная и итоговые аттестации)	май	карта оценки результативности	
13.	График работы, расписание занятий на время каникул (по необходимости)	ноябрь, январь, март	расписание	
14.	Корректировка расписания учебных групп, загруженности спортивных помещений на 2 полугодие	январь	расписание	
15.	Проведение повторного инструктажа по охране труда для учащихся, сотрудников	январь	подпись	
16.	Сдача в архив документов строгой отчетности (журналов учета работы групп)	май	справка	
17.	Подведение итогов работы, предложения по награждению, поощрению.		АС	
18.	Изучение социального запроса на дополнительные образовательные услуги на новый учебный год		план	
19.	Подготовка аналитического отчета и планирование на следующий учебный год	июнь	план	

II. Учебно-методическая работа

Основная задача учебно-методического плана деятельности: создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагога дополнительного образования на основе формирования компетентного подхода; обобщение и распространение педагогического опыта, контроль реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ. Реализация проектов программы развития отделения.

№п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Совещание районного методического объединения руководителей ОДОД	Третья среда каждого месяца	Методист по работе с ОДОД:
2.	Проверка электронных журналов учета работы педагога доп. обр.	Ежемесячно в течении года	Заведующий ОДОД
3.	Проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации результативности освоения дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с графиком прохождения аттестации	декабрь, апрель, май.	Заведующий ОДОД Педагоги доп. обр.

	обучающихся.		
4.	Обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с новыми требованиями, создание новых дополнительных общеобразовательных программ.	Июнь-сентябрь	Заведующий ОДОД Методист Педагоги ДО
5.	Тематические консультации в соответствии с программой внутрифирменного обучения педагогических кадров «Формирование кадрового капитала»: <ul style="list-style-type: none"> – «Технологии проектирования и разработки дополнительных общеобразовательных программ»; – «Диагностика профессиональных потребностей начинающих специалистов ОДОД»; – «Аттестация педагогических кадров». 	Четвёртая пятница каждого месяца	Заведующий ОДОД Методист
6.	Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года	Педагоги ДО

III. Контрольные мероприятия и отчетность

Основная задача контрольных мероприятий и отчетности плана деятельности: контроль деятельности педагогов ОДОД в соответствии с календарно-тематическим и индивидуальным планами работ, в случае необходимости корректировка.

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заполнение электронных журналов учета работы педагогов дополнительного образования в соответствии с нормативными локальными актами.	сентябрь	Заведующий ОДОД	
2.	Промежуточный контроль выполнения планов работы	декабрь, март	Заведующий ОДОД	
3.	Аналитические справки: <ul style="list-style-type: none"> – контроль посещения занятий, в соответствии с графиком; – проверка журналов, сохранность контингента. 	Ежемесячно в течении года	Заведующий ОДОД Методист	
4.	Отчёты о проделанной работе педагогов дополнительного образования	Декабрь, апрель	МО педагогов ДО	

IV. Массовые мероприятия (тематические праздники, концерты, выставки и т.д.)

Основная задача массовых мероприятий плана деятельности: решение комплексных задач воспитательной системы школы посредством интеграции дополнительного образования и воспитательной работы.

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	День открытых дверей ОДОД «Ярмарка ОДОД»	Сентябрь	Заведующий ОДОД	

2.	Участие в школьном празднике «День знаний»	Сентябрь	Педагоги ДО	
3.	Выставка детских рисунков «Осенние краски»	Сентябрь	Загородская О.И.	
4.	Выставка детских рисунков и поделок ко Дню учителя	Октябрь	Педагоги ДО	
5.	Школьный этап городского конкурса «Мы – дети Петербурга»	Сентябрь- ноябрь	Педагоги ДО	
6.	Участие в школьном мероприятии «День учителя»	Октябрь	Педагоги ДО	
7.	Выставка детского творчества «Дорога и мы»	октябрь	Педагоги ДО	
8.	Акция «Внимание Дети!»	Сентябрь, ноябрь, декабрь, март, май	Бовина А.С.	
9.	Выставка детских творческих работ «Моя мама самая красивая», посвящённых Дню Матери	Ноябрь	Педагоги ДО	
10.	Участие в концерте, посвященному Дню матери	Ноябрь	Педагоги ДО	
11.	Акция «День памяти жертв ДТП»	Ноябрь	Бовина А.С.	
12.	Выставка детских работ «Зимняя сказка»	Декабрь	Загородская О.И.,	
13.	День открытых дверей	февраль	Педагоги ДО	
14.	Акция «Валентинка»	февраль	Велиджанян А.Х.	
15.	Выставка детского рисунка «Вот такие наши папы»	Февраль	Педагоги ДО	
16.	Праздник «Здравствуй, Масленица!»	Февраль - Март	Велиджанян А.Х.	
17.	Участие в школьном концерте ,посвященному международному женскому дню 8 марта	Март	Педагоги ДО	
18.	Игра «Безопасное колесо»	март	Мотылевич М.А. Бовина А.С,	
19.	Отчётное мероприятие ОДОД	Апрель- май	Педагоги ДО	
20.	Акция «Поделись улыбкою своей»	апрель	Велиджанян А.Х.	
21.	Выставка детских работ «Война глазами детей»	Май	Загородская О.И.,	
22.	Участие в школьном мероприятии «Последний звонок»	Май	Педагоги ДО	

V. Участие в различных конкурсах, фестивалях, выставках и т.д.

Основная задача участия в различных альтернативных конкурсах: выявление результатов образовательной деятельности дополнительного образования детей

№п\п	Наименование мероприятий	Сроки , место проведения	Ответственные
1.	Районный конкурс детских рисунков, посвящённых Дню матери.	Ноябрь, ДДТ	Загородская О.И.
2.	Конкурс творческих выступлений «Мы за безопасность дорожного движения»	Ноябрь, ДДТ	Бовина А.С.
3.	Участие в конкурсе « Мастер переговоров»	ноябрь	Веденеева Е.А.
4.	Районный конкурс !Акция new!	октябрь	Педагоги доп. образования

5.	Вахта Памяти.	08.09., 27.01., 09.05	Педагоги ДО
6.	Районный тур конкурса патриотической песни «Я люблю тебя, Россия».	Февраль ДДТ	Педагоги худ. направленности
7.	Районная выставка декоративно-прикладного творчества.	Апрель	Педагоги худ. направленности
8.	Районные соревнования «Безопасное колесо»	апрель	Мотылевич М.А. Бовина А.С.

VI. Работа с родителями, как средство установления партнерских отношений с семьей каждого обучающегося, создание атмосферы взаимоподдержки и общности интересов всех участников образовательных отношений.

№п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	примечание
1.	Рекламная кампания по набору детей в творческие коллективы ОДОД	Май, Август, Сентябрь	педагоги доп. обр.	Посещение родительских собраний, объявления для родителей, памятки, размещение информации на официальном сайте ОУ.
2.	Родительские собрания в объединениях (по плану работы педагогов с родителями)	Сентябрь, декабрь, апрель	педагоги доп. обр.	Информация о деятельности творческих коллективов, знакомство с правилами работы отделения, знакомство с содержанием образовательных и рабочих программ.
4.	Индивидуальные планы работы творческих коллективов с родителями	В течении года	педагоги доп. обр.	

VII. Административно-хозяйственные мероприятия.

№п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и проверка состояния кабинетов: - в течение учебного года; - к началу учебного года; - по окончании учебного года.	август декабрь май	Педагоги доп. обр.
2.	Подготовка заявки на материальное обеспечение ОДОД в следующем учебном году	апрель	Заведующий ОДОД

VIII. Организация мероприятий в летний период

№п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Планирование летних отпусков	Январь - май	Заведующий ОДОД

IX. Работа Школьного спортивного клуба «Гореловский Олимп» ГБОУ СОШ № 391.

Основная задача: проведение пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди всех участников образовательного процесса, путем вовлечения в деятельность ШСК «Гореловский Олимп». На основании «Программа развития физической культуры и спорта Санкт-Петербурга на 2010-2014 годы, утвержденная Правительством Санкт – Петербурга, пролонгированная на 2015-2020 годы», в рамках ОДОД в 2011 учебном году был создан школьный спортивный клуб «ГОРЕЛОВСКИЙ ОЛИМП»

Задачи школьного спортивного клуба:

- проведение пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди учащихся, средствами реализации программ физкультурно-спортивной направленности;
- привлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- организация различных форм физкультурной и спортивно-массовой работы среди детей и подростков;
- сотрудничество детей и взрослых с целью воспитания у обучающихся устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, к здоровому образу жизни;
- воспитание у обучающихся культуры болельщиков за популярные спортивные команды.

Основой для реализации данных задач является специальная нормативно-правовая документация школьных спортивных клубов.

1. Работа по профилактике правонарушений:

№	Мероприятия по профилактике правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних	Сроки проведения	Ответственный
1.	Инструктаж по правилам поведения и технике безопасности	Сентябрь январь	Педагоги доп. образования
2.	Лекции, беседы по плану ВР	По плану мероприятий	Зам.директора по ВР

2. Организационно-массовая работа

№п/п	Наименование	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Организация работы спортивного школьного клуба	сентябрь	ГБОУ СОШ №391	Педагог организатор ШСК

2.	Планирование работы ШСК комплексной организации физического воспитания на текущий год	октябрь	ГБОУ СОШ №391	Педагог организатор ШСК
3.	Планирование спортивно-массовой и оздоровительной работ на год	октябрь	ГБОУ СОШ №391	Педагоги ШСК
4.	Контроль за внеклассной и оздоровительно-массовой работами ШСК	в течение года	ГБОУ СОШ №391	Заведующий ОДОД
5.	Организация обучения спортивных судей по видам спорта	в течение года	ГБОУ СОШ №391	Педагоги ДО
6.	Работа по привлечению в спортивные кружки обучающихся, состоящих на учёте: в ОПДН, на внутришкольном учёте, в «группах риска»	в течение года	ГБОУ СОШ №391	Педагоги ДО

2.1. Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК и МО учителей ФК

месяц	Наименование	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
Сентябрь	День бегуна Футбол 2009-2013;2014-2017 Легкоатлетическое многоборье 2008-2009		Стадион ГБОУ СОШ №391	Кумышев В.С.
Октябрь	Мини-футбол в школу Весёлые старты «Золотая осень» 2014-2017		Стадион ГБОУ СОШ №391 Спорт зал ГБОУ СОШ №391	Кумышев В.С.
Октябрь Декабрь	Волейбол Баскетбол		Спорт зал ГБОУ СОШ №391	Кумышев В.С.
Январь Февраль	Мини-Футбол Веселые старты «Снежинка»		Спорт зал ГБОУ СОШ №391	Кумышев В.С.
Февраль	Веселые старты в честь Дня защитника Отечества 23 февраля «А ну-ка парни»		Спорт зал ГБОУ СОШ №391	Кумышев В.С.
Март	Веселые старты в честь Международного		Спорт зал	Кумышев В.С.

	женского дня 8 марта «А ну-ка девушки»		ГБОУ СОШ №391	
Апрель	Футбол «Кожанный мяч» Настольный теннис		Спорт зал ГБОУ СОШ №391	Кумышев В.С.
Май	День легкой атлетики		Стадион ГБОУ СОШ №391	Кумышев В.С.

2.2. Участие ШСК в спортивно-массовых мероприятиях.

месяц	Наименование	Дата проведения	Место проведения	Проводящая организация
Сентябрь	Кросс Нации	По плану	Дворцовая площадь	
Сентябрь	День бегуна Президентские состязания	По плану	По плану	
Сентябрь	Баскетболл 3*3 «Оранжевый мяч»	По плану	По плану	
Октябрь	Мини-футбол в школу Президентские состязания	По плану	По плану	
Ноябрь	Олимпиада по ФК теория	По плану	По плану	
Ноябрь Январь	Волейбол	По плану	По плану	
Сентябрь – Апрель	Президентские состязания	По плану	По плану	
Январь - Февраль	Настольный теннис Президентские состязания	По плану	По плану	
Декабрь - Февраль	Олимпиада по ФК практика	По плану	По плану	
Февраль- Март	Баскетбол	По плану	По плану	
Апрель- Май	Минни-футбол «Кожанный мяч»	По плану	По плану	

3. Аналитико-диагностическая деятельность

Основные направления:

1. Аналитическая деятельность по всем направлениям работы — постоянно в течение учебного года.
2. Плановость и систематичность контроля учебно-тренировочного процесса – педагог-организатор ШСК в течение учебного года (не реже 1 раза в месяц); заведующий ОДОД (не реже 1 раза в четверть).
3. Изучение состояния образовательного процесса, тенденций его развития – постоянно в течение учебного года.
4. Проведение промежуточной аттестации – обучающихся ШСК – по результатам соревнований в течение учебного года.

Исполняющий обязанности заведующего ОДОД

Е.С. Каримова