

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 391 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга
(протокол от 14.11.2024 №2/1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ СОШ №391
Санкт-Петербурга
от 18.11.2024 №726

**Положение
о правилах и условиях приема на обучение**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе Образовательного учреждения.

1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в Государственное бюджетное образовательное учреждение средней общеобразовательной школы №391 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение), осуществляется в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 27.05.98 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"

- Федеральным законом от 17.11.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции";

- Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";

- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- Федеральным законом от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в РФ»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге";

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Уставом Образовательного учреждения.

1.3. Образовательное учреждение обязано ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом Образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.Порядок приема

2.1. В первый класс ГБОУ СОШ № 391 Красносельского района Санкт-Петербурга принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель ГБОУ СОШ № 391 - Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга - вправе разрешить прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс ГБОУ СОШ № 391 Красносельского района до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в Администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ СОШ № 391.

2.3. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено Образовательное учреждение, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией ГБОУ СОШ № 391 Красносельского района в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Красносельского района Санкт-Петербурга.

2.4. При приеме в ГБОУ СОШ № 391 Красносельского района для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность Образовательного учреждения обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования. Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

2.5. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в Образовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67,88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в ГБОУ СОШ № 391 Красносельского района обращаются непосредственно в Администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаётся одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Портала – «Официальный Региональный портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга» - <https://gu.spb.ru/>;
- в структурном подразделении МФЦ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в Образовательное учреждение.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Образовательным учреждением на информационном стенде и официальном сайте ГБОУ школы № 391 в сети Интернет.

ГБОУ СОШ № 391 Красносельского района осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.7. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация ГБОУ СОШ № 391 Красносельского района:

- размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта информацию о количестве мест в первых классах;

- размещает на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте ГБОУ СОШ № 391 в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее срока, указанного в распорядительных актах.

2.8. Приказ Образовательного учреждения о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс ГБОУ СОШ № 391 Красносельского района и график приема документов размещаются на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте ГБОУ СОШ № 391 в сети «Интернет».

2.9. Во внеочередном порядке предоставляются места детям:

- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации",

- судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

- работников прокуратуры Российской Федерации в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации".

2.10. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, первоочередным правом обладают граждане, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, в том числе:

- дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник):
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от

30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы;
- дети граждан, проходящих военную службу по контракту (в том числе призванные на военную службу по мобилизации), а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.11. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации имеют:

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") (далее - брат и (или) сестра; Закон об образовании) которых обучаются в данной образовательной организации;

- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в Образовательном учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании.

2.12. Право на прием во внеочередном порядке на обучение в образовательные организации имеют:

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации.

2.13. Прием во 2-11 классы осуществляется на свободные места (наполняемость классов меньше расчетной наполняемости) на соответствующие образовательные программы. Информация о наличии свободных мест публикуется на официальном сайте ГБОУ СОШ № 391 Красносельского района Санкт-Петербурга.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и

среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.15. Сроки предоставления услуги:

- максимальный срок предоставления услуги по зачислению в первый класс на следующий учебный год составляет 70 рабочих дней;
- максимальный срок предоставления услуги по зачислению в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год составляет 22 рабочих дня.

2.16. Сроки подачи заявлений в первые классы ГБОУ СОШ № 391 по следующим категориям:

- дети, имеющие внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, а также дети, проживающие на территории, за которой закреплена ГБОУ СОШ № 391 в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (далее – закрепленная территория): с 1 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях;

- дети, не проживающие на закрепленной территории: с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если ГБОУ СОШ № 391 закончит прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, оно осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется ГБОУ СОШ № 391 Красносельского района и ИОГВ, в ведении которых они находятся, посредством информационных стендов и официального сайта, а также Портала.

2.17. Подача заявлений в первые-одиннадцатые классы ГБОУ СОШ № 391 Красносельского района на текущий учебный год осуществляется в течение всего года.

2.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3. Предоставление документов

3.1. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации

от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

3.3. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядок подачи заявления устанавливается Регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в Образовательное учреждение.

Форма заявления размещается на информационном стенде Образовательного учреждения, на официальном сайте ГБОУ СОШ № 391 в сети «Интернет».

3.4. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ СОШ № 391. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ГБОУ СОШ № 391, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.5. Направление заявителю приглашения в ГБОУ СОШ № 391 с указанием даты и времени приема оригиналов документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, а также детей, проживающие на закрепленной территории, - не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, установленной в п. 2.16 данного Положения для соответствующей категории, но не позднее 30 июня текущего года;

- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, установленной в п. 2.16 данного Положения для соответствующей категории, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;

- в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год: не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

3.6. Для приема в ГБОУ СОШ № 391 Красносельского района родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в Образовательное учреждение (при наличии).
- разрешение Администрации Красносельского района о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет;
- при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное в Образовательном учреждении, в котором он обучался ранее;
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании и его копия.

При посещении Образовательного учреждения родители (законные представители ребёнка) предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 3.4, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке, или вместе с заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в Образовательное учреждение не допускается.

3.9. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в Образовательное учреждение. Уведомление заверяется подписью

должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью Образовательного учреждения.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в Образовательное учреждение.

3.11. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в ГБОУ СОШ № 391 Красносельского района являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей,
- не предоставление в Образовательное учреждение документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест;
- наличие в КАИС КРО (государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга») заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в ГБОУ СОШ № 391 Красносельского района начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4. Зачисление в Образовательное учреждение

4.1. Зачисление в первый класс ГБОУ СОШ № 391 Красносельского района на следующий учебный год детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации и детей, проживающих на закрепленной территории, оформляется распорядительным актом директора ГБОУ СОШ № 391 Красносельского района в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов.

Зачисление в первый класс ГБОУ СОШ № 391 Красносельского района на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется распорядительным актом директора ГБОУ СОШ № 391 Красносельского района в течение 5 рабочих дней после завершения приема документов.

Зачисление во вторые-одиннадцатые классы Образовательного учреждения на текущий учебный год оформляется распорядительным актом директора ГБОУ СОШ № 391 Красносельского района в течение 5 рабочих дней после завершения приема документов.

4.2. Распорядительные акты о зачислении размещаются на информационном стенде Образовательного учреждения в день их издания.

4.3. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ СОШ № 391 Красносельского района, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании школы и утверждается приказом директора Образовательной организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.