

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 391 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга
(протокол от 31.08.2026 №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ СОШ №391
Санкт-Петербурга
от 31.08.2026 №275



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4EC87708B954A2E09AB67244C7FF5992
Владелец: Рябова Елена Борисовна
Действителен: с 12.12.2025 до 07.03.2027

**Положение
о правилах приема и отчисления обучающихся на платные образовательные услуги
в ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и отчисления обучающихся на платные образовательные услуги (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 (в редакции постановления Правительства РФ от 21.08.2026 № 1053);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга;
- Положением о порядке оказания платных образовательных услуг ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема, зачисления, отчисления и восстановления обучающихся на платные образовательные услуги (далее – ПОУ), оказываемые Школой за рамками основных общеобразовательных программ.

1.3. ПОУ оказываются обучающимся и населению на принципах добровольности, доступности и равенства прав всех участников образовательных отношений.

2. Порядок приема на платные образовательные услуги

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ПОУ проводится на общедоступной основе **без вступительных испытаний**.

2.2. Прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ПОУ осуществляется по личному заявлению:

- родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- самого обучающегося (при достижении им возраста 14 лет и получении согласия родителей (законных представителей) или при достижении совершеннолетия);
- иного физического или юридического лица, имеющего намерение заказать платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора (Заказчика).

2.3. Для зачисления на ПОУ необходимы следующие документы:

- заявление установленного образца;
- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (родителя (законного представителя) или самого обучающегося);
- оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ (при необходимости);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося (если не оформлено в тексте Договора).
- Свидетельство о рождении обучающегося

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ПОУ **только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии**.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение Договора об оказании ПОУ между Исполнителем (Школой) и Заказчиком.

2.6. До заключения Договора родители (законные представители) обучающегося и (или) сам обучающийся получают полную информацию о Школе и ПОУ.

2.7. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего, самого поступающего с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Школы фиксируется в Договоре по ПОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося и (или) самим обучающимся (с 14 лет).

2.9. Директор Школы издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, реализуемой за счет физических и (или) юридических лиц, в течение **3 рабочих дней** после заключения Договора об образовании.

2.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения по ПОУ прекращаются в связи с:

- отчислением обучающегося по личному заявлению родителя (законного представителя) или самого обучающегося;
- завершением обучения (успешным освоением дополнительной общеобразовательной программы в полном объеме);
- досрочно по основаниям, установленным Договором на оказание ПОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. **По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося** – на основании личного заявления об отчислении.

3.2.2. **По инициативе самого обучающегося** (совершеннолетнего или несовершеннолетнего с согласия родителей (законных представителей)) – на основании личного заявления об отчислении.

3.2.3. **По инициативе Школы (Исполнителя)** в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- установление нарушения порядка приема по ПОУ, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося незаконное зачисление обучающегося по ПОУ;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае прекращения деятельности ПОУ.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед Школой.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении обучающегося из ПОУ.

3.5. Договор об оказании ПОУ при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании распорядительного акта (приказа) директора Школы об отчислении обучающегося.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения по ДПОУ, прекращаются с даты его отчисления по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ПОУ (с даты, указанной в заявлении, но не ранее дня подачи заявления).

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений по ПОУ в трехдневный срок издается Приказ «Об отчислении обучающегося».

4. Порядок восстановления обучающегося

4.1. Восстановление обучающегося в ПОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с настоящими Правилами приема по ПОУ.

4.2. Зачисление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или самого обучающегося и заключении нового Договора по ПОУ.

4.3. Решение о зачислении обучающегося утверждается распорядительным актом (приказом) директора Школы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.