

План заседаний Штаба воспитательной
ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербург
на 2026-2027 учебный год



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4ЕС87708В954А2Е09АВ6724С77FF5992
Владелец: Рибова Елена Борисовна
Действителен: с 12.12.2025 до 07.03.2027

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	1. Планирование работы Штаба ВР на 2026-2027 учебный год 2. О подготовке к Дню знаний 3. О проведении профилактических мероприятий на начало учебного года. 4. О подготовке и проведении Дней единых действий. 5. Подготовка социального паспорта школы на I полугодие 2026-2027 учебного года 6. Организация занятости обучающихся школы в ОДОД	28.08.2026	Заместитель директора по УВР. Советник директора по воспитанию Социальный педагог Педагог-психолог
2	1. Планирование и подготовка мероприятий на октябрь 2. Организация участия в социально-психологическом тестировании (далее – СПТ). 3. Об организации работы ученического самоуправления. 4. Проверка планов ВР классных руководителей	17.09.2026	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Педагог-психолог
3	1. Планирование и подготовка мероприятий на ноябрь 2. Анализ занятости обучающихся «группы риска» в дополнительном образовании и внеурочной деятельности 3. О проведении СПТ: количество согласий/отказов, на дату заседания. 4. О реализации мероприятий в рамках деятельности РДДМ.	15.10.2025	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Социальный педагог Педагог-психолог Педагоги-организаторы Руководитель ПСК Председатели МО классных руководителей
4	1. Анализ проведения СПТ. 2. Контроль занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 3. Об итогах участия обучающихся в Днях единых действий в I четверти. 4. О подготовке и проведению мероприятия к Дню матери. 5. О проведении добровольческих и волонтерских акций. 6. О планировании новогодних мероприятий.	19.11.2026	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Социальный педагог Педагог-психолог Педагоги-организаторы

5	1. О подготовке к Декаде гражданско-патриотического воспитания. 2. О социальном паспорте школы на 2 полугодие 2026-2027 учебного года. 3. Об итогах участия в 1 полугодии обучающихся, состоящих на профилактическом учёте, в общественной работе, массовых мероприятиях, занятости в кружках и секциях. 4. О психолого-педагогическом сопровождении обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания. 5. Об итогах участия обучающихся в Днях единых действий во 2 четверти	13.01.2027	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Социальный педагог Педагог-психолог Педагоги-организаторы Руководитель ШСК
6	1. О планировании и проведении месячника медиации 2. Организация работы детских общественных объединений 3. О реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: качество, проблемы. 4. Планирование мероприятий на март, апрель.	18.02.2027	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Педагог-психолог Педагоги-организаторы Руководитель ШСК Председатели МО классных руководителей
7	1. Планирование и подготовка мероприятий на май 2. О результатах работы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних. 3. О проведении мероприятий по пропаганде ЗОЖ. 4. Активность и инициатива школьных коллективов, обучающихся в школьных событиях 5. Об итогах участия обучающихся в Днях единых действий в 3 четверти	15.04.2027	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию Социальный педагог Педагог-психолог Педагоги-организаторы Руководитель ШСК Председатели МО классных руководителей
8	1. Анализ работы Штаба ВР 2026-2027 учебный год 2. Перспективное планирование на 2026-2027 учебный год	28.05.2026	Директор ОУ, заместитель директора по ВР