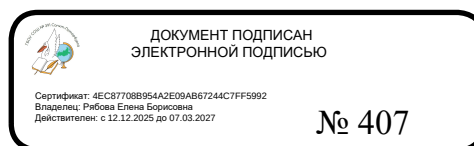




ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 391
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

25. 09. 2026 г.



**Об организации предоставления платных образовательных услуг
в ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга
в 2026/2027 учебном году**

В соответствии с ч. 1 ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 (в редакции постановления Правительства РФ от 21.08.2026 № 1053, продлившего срок действия Правил до 1 сентября 2032 года), Положением о порядке оказания платных образовательных услуг ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга, Правилами приема и отчисления обучающихся на дополнительные платные образовательные услуги, Уставом ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга, в целях удовлетворения запросов обучающихся и их родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень платных образовательных услуг на 2026/2027 учебный год и их стоимость (приложение № 1).
2. Утвердить учебный план ДПОУ на 2026/2027 учебный год (приложение № 2).
3. Утвердить расписание занятий ДПОУ на 2026/2027 учебный год (приложение № 3).
4. Утвердить дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (приложение № 4).
5. Утвердить смету затрат и калькуляцию стоимости по каждой ДПОУ (приложение № 5).
6. Утвердить список педагогических работников, участвующих в оказании платных образовательных услуг в 2026/2027 учебном году (приложение № 6).

7. Утвердить список технического персонала, обеспечивающего организацию и сопровождение платных образовательных услуг в 2026/2027 учебном году (приложение № 7).
8. Назначить ответственным за организацию платных образовательных услуг **Дрокину О.А.**, старшего воспитателя.
9. Ответственному за организацию платных образовательных услуг в срок до 01.10.2026:

9.1. Проконтролировать размещение на официальном сайте ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга в подразделе «Платные образовательные услуги» раздела «Сведения об образовательной организации» и на информационных стендах в местах осуществления дополнительной образовательной деятельности:

- Положения о порядке оказания платных образовательных услуг ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга;
- Положения о правилах приема и отчисления обучающихся на платные образовательные услуги;
- образцы договора об оказании платных образовательных услуг;
- настоящего приказа с перечнем платных образовательных услуг и их стоимостью.

9.2. Обеспечить подготовку помещений ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга и необходимого учебно-методического обеспечения для оказания платных образовательных услуг.

9.3. Обеспечить заключение трудовых договоров (дополнительных соглашений) с педагогическими работниками для оказания платных образовательных услуг из Приложения 6, утвержденного пунктом 6 настоящего приказа.

10. Вменить в обязанность ответственного за организацию платных образовательных услуг:

- заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся об оказании платных образовательных услуг;
- составление расписания занятий;
- организацию взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- контроль за реализацией дополнительных образовательных программ;
- контроль за оплатой платных образовательных услуг родителями (законными представителями) обучающихся.

11. Педагогические работники несут ответственность за:

- сохранность жизни и здоровья детей во время пребывания в образовательном учреждении;
- своевременное проведение занятий в группе;
- учет и контроль посещаемости, ведение табеля учета посещаемости;
- ведение журнала;
- учет и контроль медицинских справок и заявлений на перерасчет;
- ведение журнала инструктажа;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации и содержания образовательного процесса в рамках ДПОУ;
- подготовку и размещение информационных публикаций о работе ДПОУ на официальной странице ГБОУ СОШ № 391 Санкт-Петербурга в социальной сети «ВКонтакте» (не реже одного раза в месяц).

12. Назначить **Крылову Л.В.**, менеджера по персоналу, администратором по организации платных образовательных услуг и ответственным за:
- расчет заработной платы работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг;
 - организацию учета и контроля за поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги;
 - взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам предоставления документов, необходимых для получения социального налогового вычета по расходам на обучение.
13. Крыловой Л.В., менеджеру по персоналу, поручить:
- оформление договоров возмездного оказания услуг, заключённых с педагогическими работниками, реализующими платные образовательные программы;
 - заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками, участвующими в оказании платных образовательных услуг, в том числе с педагогическими работниками и техническим персоналом;
 - проведение инструктажа с работниками ДПОУ по их должностным инструкциям с фиксацией факта ознакомления под роспись;
 - ознакомление работников ДПОУ с настоящим приказом, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, Правилами приема и отчисления обучающихся на дополнительные платные образовательные услуги, должностными инструкциями под роспись;
 - ведение журнала инструктажа и листов ознакомления работников ДПОУ с локальными нормативными актами Школы.
14. Оплату за предоставленные платные образовательные услуги принимать по безналичному расчету согласно квитанции.
15. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг, осуществлять строго в соответствии с «Положением о порядке привлечения и расходования средств от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности».
16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Рябова Е. Б.